

Утверждено
Правлением Фонда
Протокол № 14
от 06 июня 2019 года

Устав

Благотворительный фонд развития
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №2
им. В.П.Трифонова» г. Вологды

г. Вологда
Вологодская область
2019 г.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« 17.07.2019 » 20 г.

1. Общие положения

1.1. Благотворительный фонд развития муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №2 им. В.П.Трифонова» г. Вологды, именуемый в дальнейшем «Фонд», является некоммерческой организацией, учрежденный гражданами, не имеющий членства, осуществляющей организацию добровольной деятельности по бескорыстной (безвозмездной) передаче гражданами и юридическими лицами муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детской школе искусств №2 им. В.П.Трифонова» г. Вологды, именуемому в дальнейшем «Школа», имущества, в том числе, денежных средств, а также по бескорыстному (или на льготных условиях) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки Школе в целях содействия деятельности в сфере образования, художественного, эстетического развития личности, содействия укрепления престижа и роли школы и семьи в обществе.

1.2. В своей деятельности Фонд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольничестве (волонтерстве)» и настоящим Уставом.

1.3. Фонд создается на весь срок деятельности Школы.

1.4. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, может иметь в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Фонд имеет самостоятельный баланс; вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории; вправе иметь печать с полным наименованием Фонда на русском языке; вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, Организация вправе иметь символику (эмблемы, гербы, флаги, гимны), описание которой в случае использования должно быть внесено в настоящий Устав.

1.6. Полное наименование Фонда на русском языке: Благотворительный фонд развития муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 им. В.П.Трифонова» города Вологды.

Сокращенное наименование Фонда на русском языке: Благотворительный фонд развития «ДШИ №2 им. В.П.Трифонова» г. Вологды.

Организационно- правовая форма: Благотворительный фонд.

Место нахождения Фонда: Вологодская область, г. Вологда.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

Целью Фонда является содействие деятельности в сфере образования, культуры, искусства, просвещения, укрепления престижа и роли школы и семьи в обществе

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
« 17.07.2019 » г.

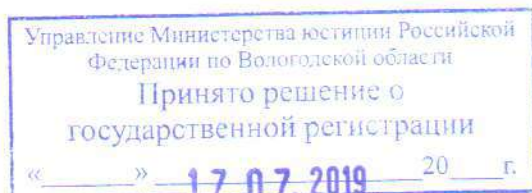
путем формирования имущества на основе добровольных имущественных взносов и иных не запрещенных законом поступлений и направления их на материальную поддержку уставной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №2 им. В.П.Трифонова» города Вологды.

2.1. Предметом деятельности Фонда являются оказание всестороннего содействия Школе в деле повышения качества обучения и воспитания учащихся Школы; создание максимально благоприятных условий в соответствии с действующим законодательством для:

- реализации дополнительных образовательных программ и образовательных услуг в интересах личности, общества, государства;
- реализации идеи общего интеллектуального, нравственного развития личности, её духовной сферы;
- формирования разносторонне развитой личности с высоким уровнем культуры, навыками творческого мышления, готовой к познанию и осознанному выбору профессии;
- организации воспитательного процесса на основе общечеловеческих ценностей;
- повышения квалификации педагогических кадров;
- морального и материального поощрения и стимулирования участников образовательного процесса Школы;
- поддержания, модернизации и развития учебной и материально-технической базы Школы, для обеспечения учебной и воспитательной деятельности, в том числе проведения мероприятий вне стен Школы;
- усиления мер по обеспечению безопасности и охраны труда участников образовательного процесса;
- формирования системы знаний по всем изучаемым предметам, устойчивого познавательного интереса, навыков творческого мышления.
- формирования ранней профессионализации обучающихся, подготовки выпускников к поступлению в учреждения среднего специального и высшего профессионального образования и сфере искусства и культуры;
- ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Школы. Накопления методического материала, нотной литературы, учебных пособий;
- создания благоприятных условий для личностного развития и художественного творчества детей;
- формирования общей культуры обучающихся;
- реализации деятельности, направленной на освоение ребенком социальных, культурных, нравственных ценностей через приобщение к искусству;
- воспитания гражданственности, трудолюбия, коммуникативных качеств личности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- формирования потребности в здоровом образе жизни;
- обеспечения охраны жизни и здоровья, прав и интересов обучающихся, создания комфортной психологической атмосферы.

2.3. Видами деятельности Фонда являются:

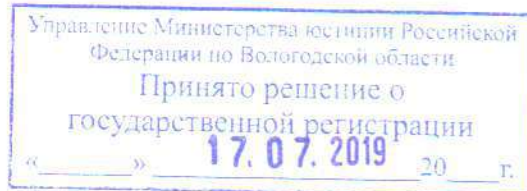
2.3.1. вспомогательная деятельность в сфере финансового посредничества между благотворителями и Школой.



2.3.2. При осуществлении социально-экономической деятельности Фонд оказывает:

- финансирование, оказываемых учащимся Школы и их родителям расширенных образовательных, культурно-массовых, транспортных и иных услуг, а также мероприятий, экскурсий, поездок, дней здоровья и т.п.;
- моральное и материальное стимулирование трудовой деятельности работников Школы в деле обучения, воспитания и обслуживания учащихся;
- финансирование повышения квалификации педагогических кадров и специалистов Школы на курсах, семинарах, симпозиумах, выставках, в т.ч. вне пределов города;
- помощь Школе в создании, поддержании, модернизации и развитии учебной и материально-технической базы;
- финансирование ремонтно-восстановительных работ Школы;
- финансирование аренды залов для проведения культурно-массовых мероприятий;
- финансирование работ по благоустройству школьных зданий и прилегающих к ней территорий;
- финансирование приобретения оборудования, мебели, инвентаря и расходных (в т.ч. канцелярских, моющих, дезинфицирующих и др.) средств для хозяйственного обслуживания школьных зданий и принадлежащих Школе территорий;
- финансирование содержания, модернизации, ремонта и обновления компьютеров, множительной техники, аудио-видео техники, школьных звонков и части средств связи и оповещения и т.п.;
- финансирование пополнения и реставрации библиотечного фонда школьной библиотеки, приобретения учебно-методической литературы, дидактических материалов, наглядных пособий, учебного оборудования, инструментов, расходуемых материалов и т.п. для учебных кабинетов и мастерских Школы;
- приобретение, ремонт, чистка, стирка концертных костюмов;
- приобретение декораций, подарков, призов, бланков грамот и т.п. для учащихся;
- приобретение оборудования, мебели, лекарственных препаратов и перевязочного материала для оказания первой помощи, средств индивидуальной защиты;
- финансирование подписки Школы на служебные и периодические издания (газеты, журналы, брошюры, книги);
- финансирование материального поощрения сотрудников Школы в связи с юбилеем, праздничными датами, с успешной передачей передового педагогического опыта, содействием росту престижа Школы;
- оказание безвозмездной материальной помощи сотрудникам Школы в связи с их болезнью;
- оказание безвозмездной материальной помощи семье сотрудника Школы в связи со смертью сотрудника Школы;
- оказание морального поощрения (грамоты, благодарности) и материального поощрения, стимулирование учащихся за успехи в учебе и общественной работе в школе;
- финансирование организации профессиональной охраны школьных зданий и прилегающих территорий, приобретение, модернизация, ремонт технических средств охраны труда и обеспечения безопасности учащихся и работников Школы.

2.3.3. Для осуществления предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством Фонд в праве:



- реализовывать имущество и пожертвования, поступившие от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями;
- организовывать досуг обучающихся школы и участников проводимых школой мероприятий;
- оказание содействия в организации туристической деятельности для обучающихся и сотрудников Школы;
- организовывать культурно-массовые мероприятия;
- организовывать изготовление оригинал-макетов, копировальные работы, тиражирование необходимых печатных материалов;
- организовывать разработку, изготовление и реализацию учебного оборудования, учебно-методических пособий и компьютерных программ;
- реализовать интеллектуальную собственность.
- организовывать и проводить экспериментальные работы, консультационную деятельность;
- проводить экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы, рецензирование;
- проведение конкурсов, фестивалей и т.п.;
- проведение мастер-классов, экскурсий, пленэров, семинаров, творческих мастерских и т.п.;
- разработка и реализация методической литературы;
- изготовление и реализация типографской, аудио и видео, рекламной и сувенирной продукции;
- реализацию программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной подготовки);
- реализацию дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ;
- реализацию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2.3.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.3.5. Для осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей обучение, в её структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым организацией, осуществляющей обучение.

3. Органы управления, контроля и текущего Руководства

3.1. Высшим органом управления Фондом является его коллегиальный орган, называемый «Правление Фонда». Основной функцией Правления Фонда является обеспечение соблюдения Фондом развития «ДШИ №2 им. В.П.Трифонова» г. Вологды целей, в интересах которых он был создан.

3.2. Исполнительным органом Фонда, осуществляющим текущее руководство деятельностью Фонда, является единоличный, назначаемый орган, называемый «Управляющий».

3.3. Органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принимаемыми решениями и

обеспечением их исполнения и соблюдением законодательства Российской Федерации является Попечительский совет Фонда.

3.4. Правление Фонда

3.4.1. Правление Фонда является выборным представительным органом Фонда. Оно осуществляет общее руководство административной, хозяйственной и экономической деятельностью Фонда, а также принятие управленческих решений по использованию средств и имущества Фонда. Правление формируется Учредителями, на срок 5 лет

3.4.2. Правление действует в интересах Школы, её обучающихся и персонала, на принципах добровольности, коллегиальности и равноправия своих членов, и реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы членов, их творческого, личного участия во всех областях и направлениях деятельности Правления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права и настоящим Уставом.

3.4.3. Благотворительная деятельность Фонда по отношению к Школе не даёт ему права вмешательства в оперативно-распорядительскую деятельность администрации Школы. Все вопросы развития материальной базы и совершенствования учебно-воспитательного процесса Школы принимаются Правлением путем обсуждения с администрацией Школы и оформляются обоюдными решениями.

3.4.4. Осуществление членами Правления своих функций производится на безвозмездной основе. В Правлении может быть не более одного работника его исполнительных органов с правом решающего голоса.

3.4.5. К исключительной компетенции Правления Фонда относятся:

- а) контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Фонда;
- б) внесение изменений и дополнений в Устав;
- в) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- г) избрание Председателя и секретаря Правления Фонда;
- д) образование исполнительных органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- е) утверждение штатного расписания работников Фонда;
- ж) утверждение финансового плана Фонда и внесение его изменений – годовой Сметы расходов и благотворительных программ Фонда;
- з) утверждение годового финансового отчета и годового баланса;
- и) внесение корректировки финансового плана – Сметы расходов по представлению Управляющего Фондом;
- к) формирование надзорного органа Фонда – Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
- л) утверждение благотворительных программ;
- м) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- н) принятие решений о создании Фондом коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств;
- о) принятие решения об обращении в суд по ликвидации Фонда;
- п) одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- р) издание локальных актов в рамках своей компетенции.

К компетенции Правления могут быть отнесены и другие вопросы и решения,

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
 Принято решение о
 государственной регистрации
 « _____ » 17.07.2019 20 ____ г.

предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Правление содействует:

- привлечению добровольных взносов физических и юридических лиц, для обеспечения деятельности и развития Школы;
- постоянному улучшению условий обучения и пребывания обучающихся в Школе;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы, в том числе улучшению их финансового благополучия;
- совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству её помещений и территории;
- созданию условий для развития технической активности педагогического коллектива, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации её творческого, интеллектуального и физического потенциала, развитие инновационной деятельности в Школе;
- проведению оздоровительных мероприятий в Школе;
- организации досуга участников образовательного процесса;
- повышению уровня социальной защищенности работников Школы;
- разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Школы и другими участниками образовательного процесса.

3.4.7. В состав Правления входят:

а) на условиях выборности:

- представители от родителей учащихся Школы, выбранные на общем собрании родителей учащихся открытым голосованием простым большинством голосов;

б) На принципах добровольности по привлечению руководством Фонда:

- представители администрации Школы;
- представители органов власти, общественного самоуправления, предпринимателей и т.д.

В состав Правления должно входить не более 10 человек и не менее 4 человек:

- 5 человек представители от родителей
- 4 человека представители администрации Школы
- 1 человек представитель органов власти, общественного самоуправления, предпринимателей и т.д.

3.4.8. Все члены Правления обладают равными правами.

3.4.9. Члены Правления Фонда имеют право:

- избирать и быть избранными Председателем Правления, вносить предложения по кандидатуре на избрание Председателя Правления;
- выступать с инициативными предложениями от имени родителей Школы;
- принимать участие в работе специализированных комиссий Правления;
- участвовать в разработке и реализации предложений по развитию и совершенствованию образовательного процесса в Школе;
- беспрепятственно знакомиться с информацией о деятельности Фонда, развития школы и его Правления;
- выйти из состава Правления, поставив об этом в известность Председателя Правления.

3.4.10. Члены Правления Фонда обязаны:

- признавать и выполнять Устав Благотворительного Фонда развития «ДШИ №2 им. В.П.Трифонова» г. Вологды;
- принимать активное участие в работе Правления;
- своевременно рассматривать вопросы, связанные с обеспечением стабильного функционирования и развития Школы;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
 Принято решение о
 государственной регистрации
 « 17.07.2019 » 20__ г.

- анализировать и обобщать замечания и предложения родителей и работников Школы по поводу реализации перспективных программ развития Школы;
- способствовать повышению рейтинга Школы и её отдельных работников.

3.4.11. Для решения оперативных вопросов деятельности Правления и ведения его текущих дел члены Правления избирают из своего состава сроком на 5 лет Председателя, а при необходимости и его заместителя, а также секретаря простым большинством голосов открытым голосованием. Председатель Правления Фонда осуществляет постоянную оперативную связь с Директором и администрацией Школы. Секретарь Правления ведет протоколы заседаний и необходимое делопроизводство.

3.4.12. Директор Школы и его заместители не могут занимать должность Председателя Правления Фонда, его заместителя и секретаря Правления.

3.4.13. Деятельность Правления осуществляется на основании плана, формируемого его Председателем по предложениям членов Правления.

3.4.14. Повестка дня очередного заседания определяется Председателем Правления и утверждается на заседании с учетом мнений его членов.

3.4.15. Заседания Правления проводятся по решению Председателя Правления по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Правления собирается по требованию Председателя Правления, Управляющего Фондом, директора Школы или по требованию не менее трех членов Правления. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления Фонда и Председатель.

3.4.16. На заседании каждый присутствующий член Правления (физическое лицо или организация) имеет один голос.

3.4.17. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов присутствующих на заседании Правления. По вопросам исключительной компетенции Правления Фонда решения принимаются квалифицированным большинством, т.е. не менее 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании. В случае необходимости Правление принимает решение о проведении закрытого голосования.

3.4.18. Заседания и решения Правления оформляются протоколом, который подписывается его Председателем и секретарем Правления Фонда.

3.4.19. Решения Правления, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц Председателем Правления Фонда.

3.5. Управляющий Фондом

3.5.1. Для осуществления непосредственного текущего руководства деятельностью Фонда решением Правления назначается сроком на 3 года Единоличный исполнительный орган Фонда, называемый Управляющим. Управляющий Фондом в своей деятельности подотчетен Высшему органу управления Фондом – Правлению Фонда.

3.5.2. Управляющий Фондом является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Фонда, представлять Фонд и распоряжаться средствами Фонда, в соответствии со сметой, утверждаемой Правлением. С Управляющим заключается трудовой договор, который подписывается от имени Фонда Председателем Правления.

3.5.3. К компетенции Управляющего Фондом относятся:

- представление Фонда без доверенности, действия от имени Фонда, заключение договоров с юридическими и физическими лицами от имени Фонда;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
« 17 07 2019 » 20 г.

- организация хозяйственной и иной деятельности Фонда в соответствии с решениями Правления и настоящим Уставом;
- осуществление от имени Фонда действий, направленных на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом;
- распоряжение средствами Фонда в соответствии с финансовым планом – сметой, утвержденным Правлением Фонда;
- открытие расчетного и иных счетов Фонда;
- контроль и управление ведением бухгалтерского и налогового учёта и отчетности;
- прием на работу и увольнение работников Фонда;
- осуществление расстановки кадров Фонда в соответствии с утвержденным Правлением штатным расписанием, утверждение должностных обязанностей работников Фонда;
- издание локальных актов в рамках своей компетенции.

3.5.4. Управляющий комплектует персонал Фонда на основе штатного расписания, утвержденного Правлением Фонда, заключая с работниками, соответствующие установленным требованиям квалифицированных характеристик, трудовые договоры от имени Фонда, в пределах имеющихся средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат поощряющего характера.

3.5.5. Управляющий освобождается от должности решением Правления Фонда. Остальные должностные лица Фонда освобождаются от должности решением Управляющего Фондом.

3.5.6. Перечень видов локальных актов Фонда:

- приказы;
- распоряжения;
- решения;
- инструкции: должностные, по технике безопасности, правилам пользования техническими средствами;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- графики дежурств, планы работы, проведения мероприятий;
- положения о структурных подразделениях, и т.д.

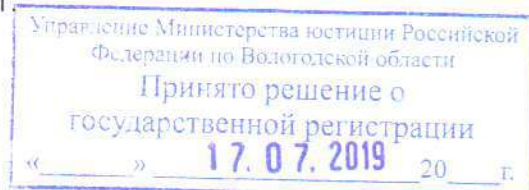
3.6. Попечительский совет Фонда

3.6.1. Попечительский совет Фонда – орган Фонда, осуществляющий свою деятельность на общественных началах, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, принимаемыми решениями и обеспечением их исполнения и соблюдением законодательства Российской Федерации.

3.6.2. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них обязанностей.

3.6.3. Попечительский совет Фонда проводит проверки по любым вопросам деятельности Фонда. Имеет исключительное право ознакомления со всей документацией Правления и администрации Фонда. Выдвигает Фонду Рекомендации и Предупреждения по конкретным вопросам деятельности. Заказывает (за счёт средств Фонда) компетентным аудиторским фирмам ежегодные аудиторские проверки финансовой деятельности Фонда, курирует публикацию ежегодного отчёта о деятельности Фонда на сайте Школы.

3.6.4. В состав Попечительского совета входят:



- а) на условиях выборности сроком на три года:
 - представители от родителей учащихся Школы.
- б) на принципах добровольности по привлечению руководством Фонда :
 - лица, вносящие существенный интеллектуальный и материальный вклад в развитие Школы, заинтересованные в совершенствовании её деятельности;
 - представитель администрации Школы.

3.6.5. Все члены Попечительского совета обладают равными правами.

3.6.6. Для решения оперативных вопросов и ведения текущих дел члены Попечительского совета избирают Председателя из своего состава, а также секретаря открытым голосованием простым большинством голосов членов присутствующих на заседании Попечительского совета. Председатель Попечительского совета Фонда осуществляет постоянную оперативную связь с Председателем Правления и Управляющим Фонда. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и необходимое делопроизводство.

3.6.7. Заседания Попечительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины членов Попечительского совета. Решения на заседаниях Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих лиц, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Попечительского совета.

3.6.8. Попечительский совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

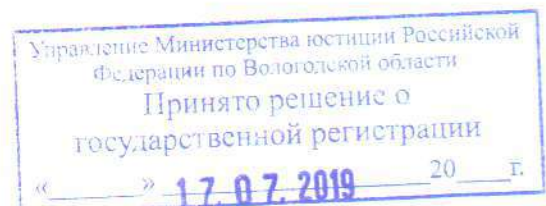
4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Источниками формирования имущества Фонда в денежных и иных формах могут являться:

- добровольные пожертвования по договору Дарения, заключённому с администрацией Фонда физическими и/или юридическими лицами;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности, от деятельности хозяйственных организаций, учрежденных Фондом, выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Фонду принадлежит право собственности на имущество, денежные средства и иные объекты собственности, переданные ему безвозмездно и добровольно физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, то есть, переданные Фонду в собственность материальные средства возврату не подлежат. Право собственности распространяется и на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

4.3. Фонд может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты



интеллектуальной деятельности. Фонд может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.4. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и пожеланиям благотворителей.

4.5. Фонд ведёт финансово- хозяйственную деятельность по накоплению средств и их расходованию только в интересах Школы, то есть целевыми являются расходы денежных средств и имущества на нужды Школы.

4.6. Распределение собранных благотворительных средств осуществляется Фондом в соответствии с годовым финансовым планом – Сметой, утвержденным ежегодно Правлением, в процентах к предполагаемой общей сумме пожертвований принимаемой за 100%.

4.7. Фонд за счет собственных средств в установленном порядке приобретает, арендует имущество, пользуется услугами предприятий, организаций и частных лиц.

4.8. Фонд может осуществлять один или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Фонда.

4.9. Фонд может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых он создан и соответствует этим целям.

4.10. Фонд ведет отдельный учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

4.11. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.12. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.13. Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

4.14. В соответствии с ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80% (восемьдесят процентов) благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение 1 (одного) года с момента получения Фондом этого пожертвования.

4.15. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20% (двадцати процентов) финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц участвующих в реализации благотворительных программ.

4.16. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80% (восемьдесят процентов) поступивших за финансовый год доходов от вне реализованных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

4.17. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
« 17.07.2019 » 20__ г.

(управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4.18. Имущество переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители Фонда не имеют имущественных прав в отношении Фонда.

4.19. Фонд обязан публиковать отчёты об использовании своего имущества.

5. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

5.1. Благотворительной программой деятельности Фонда, далее «Программа», является комплекс мероприятий, утвержденный Правлением Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.

5.2. Программа включает смету предполагаемых поступлений и расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации Программы), устанавливает этапы и сроки её реализации.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Международная деятельность Фонда осуществляется путем участия в международных проектах, работе международных организаций, взаимодействия с зарубежными партнерами в соответствующей сфере деятельности, а также в любой иной форме, принятой в международной практике и не противоречащей законодательству Российской Федерации, нормам и принципам международного права.

6.2. Фонд вправе открывать счета в учреждениях других государств, в соответствии с законом Российской Федерации.

6.3. Фонд имеет право на получение благотворительных пожертвований от иностранных граждан, лиц без гражданства, а также от иностранных и международных организаций. Использование указанных пожертвований осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

7. КОНТРОЛЬ НАД ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

7.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и предоставляет регламентированную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Фонд предоставляет информацию (Ежегодный Отчёт) о своей деятельности территориальному органу Министерства юстиции, принимающему решение о государственной регистрации и взаимодействии с некоммерческими организациями, органам государственной статистики и инспекции Федеральной налоговой службы, а также иным контролирующим органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Сведения о структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе его имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут составлять коммерческую тайну.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« _____ » 17.07.2019 г.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФОНДА

- 8.1. В случае нарушения действующего законодательства РФ, в том числе Федерального закона «О некоммерческих организациях» Фонд несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Споры между Фондом и гражданами или юридическими лицами, перечислившими ему средства на уставные цели, об использовании этих средств обязательно рассматриваются в досудебном порядке по письменному заявлению. Правление Фонда в месячный срок направляет письменный ответ заявителю. В случае, если стороны не придут к взаимоприемлемому решению, спор решается в судебном порядке.
- 8.3. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 9.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в соответствии с решением Правления.
- 9.2. Создание Фондом филиалов и открытие представительств на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.
- 9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе Положения, утвержденного Правлением. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.
- 9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением и действуют на основании доверенности.
- 9.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.
- 9.6. В случае создания филиалов и представительств соответствующие изменения должны быть внесены в сведения содержащиеся в ЕГРЮЛ.

10. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 10.1. Изменения и дополнения в Устав Фонда вносятся по решению Правления Фонда. В определенных законодательством случаях право внесения изменений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации принадлежит суду по заявлению органов Фонда или органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда. Изменения и дополнения в Устав Фонда вступают в силу после регистрации их соответствующими органами власти в установленном законом порядке.
- 10.2. Фонд может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 10.3. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц. Фонд может быть ликвидирован:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
« 17.07.2019 » 20__ г.

- если ликвидируется муниципальное бюджетное образовательное учреждение;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом; в других случаях, предусмотренных федеральным законом;
- если имущество Фонда не достаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены.

10.4. Орган, принявший решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Фонда.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени Фонда выступает в суде.

10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Фонда.

10.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

10.8. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный Баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Фонда, перечни предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.9. При недостаточности имущества юридического лица учредители (участники) юридического лица обязаны совершить указанные действия солидарно за свой счет.

10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением или органом, принявшим решение о его ликвидации.

10.11. Если имеющиеся у ликвидируемого Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Фонда производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением или органом, принявшим решение о ликвидации Фонда.

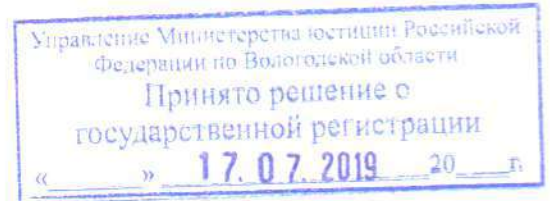
10.14. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых Фонд был создан. В случае если использование имущества ликвидируемого Фонда в соответствии с его Уставом не представляется возможным, оно передается в бюджет города.

10.15. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« 17.07.2019 » 20__ г.

10.16. Документы по личному составу Фонда, при ликвидации, передаются в государственный архив в установленном законом порядке.

10.17. Реорганизация Фонда не допускается.





ГРН 21956253799

от 30.07.19

В этом документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
16 (шестнадцать) листов

Начальник

 С.П. Кинякин