****

|  |
| --- |
|  дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.**2.2.** Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками “отлично”.**2.3.** Дубликат свидетельства выдаётся:* взамен утраченного свидетельства;
* взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

**2.4.** Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.**3.  ЗАПОЛНЕНИЕ  СВИДЕТЕЛЬСТВА****3.1.** Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.**3.2.** В свидетельстве указывается: полное наименование образовательной организации, номер свидетельства, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы, сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи. **3.3.** Свидетельство подписывается директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателем по специальности (подписи содержат соответственно фамилии и инициалы) и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).**4.  УЧЁТ  ДОКУМЕНТА  ОБ  ОБУЧЕНИИ****4.1.** При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:* регистрационный номер свидетельства (дубликата);
* фамилия, имя выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
* дата выдачи свидетельства (дубликата);
* подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).
 |

Образцы свидетельства об окончании школы: