****

дисциплинам учебного плана (дополнительных общеразвивающих программ,
дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств).

2.2. Организация методической работы по совершенствованию форм и методов
учебной деятельности школы.

2.3.Обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

2.4. Организация повышения профессионального мастерства преподавателей.

2.5. Планирование основной деятельности учреждения в рамках своей
компетенции.

2.6 Участие в работе по разработке нормативно-правовой базы учредения, согласование нормативных локальных актов.

**3. Функции методического совета**

3.1. Основные функции методического совета:

3.1.1. Разработка и подготовка к утверждению годовых учебных планов;

3.1.2. Разработка и обсуждение рабочих программ, учебно-методических
комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного
плана;

1. Подготовка предложений по обновлению учебно-программной документации и учебной литературы с учетом современных требований;
2. Планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
3. Утверждение репертуара творческих учебных коллективов на текущий учебный год;
4. Творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей, ее результатами;
5. Подготовка документов для лицензирования образовательных программ .

3.1.10. Организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой
аттестации, составление графика отчетности, оформление документов по
результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

1. Подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки обучающихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
2. Проведение прослушиваний и обсуждение рекомендаций для участия обучающихся учреждения в конкурсных мероприятиях;
3. Планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы с обучающимися и родителями (законными представителями), организация учебно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности;

3.1.14. Организация профориентационной работы с учащимися выпускных
классов, родителями (законными представителями);

3.1.15. Организация и проведение набора учащихся в учреждение;

3.1.16. Организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;

3.1.17. Подготовка предложений по обобщению и распространению опыта работы преподавателей школы;

**4. Задачи деятельности Методического совета**

4.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение: 4.1.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;

4.1.2. Разработка новых методических технологий организации учебного
процесса в школе;

4.1.3. Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно
сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному
профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе,
повышению результативности образовательной деятельности;

4.1.4. Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

4.1.5. Изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение ценного
опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

4.1.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов
педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса
школы;

4.1.7. Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы
(Программы развития, образовательной и учебных программ и т.д.);

4.1.8 Контроль процесса и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;

4.1.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и
предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;

4.1.10. Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической
деятельности, обеспечение условий для самообразования,
самосовершенствования и самореализации участников образовательного
процесса.

**5. Направления деятельности Методического совета.**

5.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

5.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
2. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;

5.1.3. Осуществление планирования, организации и регулирования методической
учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;

5.1.4. Разработка системы мер по изучению педагогической практики,
обобщению и распространению опыта;

1. Руководство и контроль работы школьной библиотеки;
2. Организация инновационной, экспериментальной деятельности;
3. Оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий. Осуществление контроля этой деятельности;

5.1.8. Разработка планов повышения квалификации и развития
профессионального мастерства педагогов;

5.1.9. Руководство методической и инновационной деятельностью, организация
научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов
педагогических достижений, методических дней и декад;

5.1.10. Осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению
методических пособий, программ и других продуктов методической
деятельности школы;

5.1.11. Планирование и организация работы временных творческих коллективов,
создающихся по инициативе педагогов, руководителей школы с целью изучения,
обобщения опыта и решения проблем развития школы,

**6. Документация Методического совета.**

6.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

1. Положение о Методическом совете;
2. Приказ директора школы о составе Методического совета;
3. Анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
4. План работы на текущий учебный год;
5. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
6. Положения о конкурсах
7. Протоколы заседаний Методического совета.

**7. Ответственность членов методического совета**

7.1. Члены методического совета несут ответственность по своему направлению; 7.1.1. За реализацию образовательных программ дополнительного образования детей, всех дисциплин учебного плана;

7.1.2. За качество подготовки учащихся и организацию учебно-воспитательного
процесса;

**8. Документация и отчетность методического совета**

1. План работы методического совета на учебный год,
2. Рабочие программы по всем учебным дисциплинам учебного плана
3. Ежегодный отчет совета о проделанной работе.
4. Отчеты членов совета по закрепленному направлению.
5. Индивидуальные отчеты преподавателей,
6. Контрольные экземпляры всей действующей на текущий год учебно-методической документации.